

**Compte-rendu de la 9ème Conférence des Coordinations locales
lundi 10 janvier, de 13h à 14h,**

Prochaines conférences :

jeudi 3 février de 13h à 14h et lundi 7 mars de 13h à 14h

Participants : Emeline BOULIN, Audrey Pasquier et Thierry DECOR pour Strasbourg, Diane COURONNE pour la Roche-sur-Yon, Caroline DURAND pour Chambéry, Anita CROCHET pour Avrillé, Manuella XEMARD pour Epinal, Catherine ARRIGONI pour Perpignan, Laëtitia VALENSISI pour Marseille, Virginie Marchand et Mireille ROZÉ pour l'ECNP.

Ordre du jour :

- Favoriser l'information parentale :
- Point sur les échelles ASQ et programmation des bilans
- Point mediateam
- Rappel JNP en distanciel/IdealCo le 20 janvier
- vos actualités,
- vos questions

Points évoqués :

- Favoriser l'adhésion des parents au programme : vos retours d'expé
- Vigilance choix ASQ/date de bilan médical
- Orientation enfant interne/externe et groupe mediateam.
- Virginie et Mireille vos référentes mediateam
- Enfants d'une même fratrie et duplication dossier
- Quelles versions papier des échelles insérer dans mediateam ?
- Enfant sorti sur le territoire et médecin établissement
- En cas d'erreur de cotation des échelles dans mediateam
- Toujours cocher la case "ceci vous préoccupe"

84 inclusions à ce jour

Favoriser l'information parentale : qu'est-ce qui fonctionne, que vous aimeriez transmettre à vos homologues de la vague 2 et ce qui est à éviter ?

Ce sujet revient régulièrement et plusieurs d'entre vous ont identifié que ce recueil pouvait constituer une difficulté.

CD : a choisi depuis peu l'envoi d'un courrier dans un premier temps, dans lequel elle joint le document d'information parent et le livret de présentation du programme, car lors de la rencontre ça peut être compliqué de parler de tout.

VM : Le temps propice de l'annonce est à penser.

AC : se met en lien avec la coordinatrice du service, identifie le moment où le parent est présent dans l'établissement pour venir le rencontrer. est à une place particulière car est déchargée de missions autres que la coordination locale Pegase... Leur présente d'abord la vidéo, reformule synthétiquement et fait signer aux parents à l'issue de ce temps. Présente davantage comme une information et leur demande l'autorisation pour les 4 points.

VM : réfléchir à quelle place pour celui qui informe les parents. Différencier les missions autour du placement et celles autour de la santé.

MX : parfois ce sont les professionnels de l'ASE qui informent les parents de ce programme. Puis elle propose un rdv en différé. La vidéo fonctionne très bien. Certaines référentes de l'ASE ont demandé davantage d'info sur Pegase, l'information sur le programme circule bien entre département et établissement.

LV : Importance de choisir le bon moment, ne pas se précipiter au moment du placement, laisser aux parents le temps de signer tous les documents, la vidéo est aidante, un seul refus : 1 maman ayant des troubles psychiatriques qui n'a pas du tout compris le but. Favoriser des explications courtes et simples. reprend quasi textuellement les phrases de la vidéo. Ne pas trop développer. Tient compte de l'âge des parents, quand les mamans sont très jeunes par exemple. Tient compte aussi des motifs du placement, pas de précipitation.

AC : Utilise des mots simples et sur un temps très court : ¼ d'heure.

AP : premières inclusions d'enfants déjà dans le service, donc le parent me connaissait déjà, le biais de la santé fonctionne très bien.

DC : 3 refus, dont 2 pour une fratrie. A présenté comme une information sur la santé. Position compliquée par ses missions de psychologue. Leur fait signer le papier en suite des explications. Le document est très écrit, donc cela peut apporter de la complexité.

EB n'a pas encore informé des parents. A réfléchir.

CA : appartient à la vague2. Les arguments apportés par les coordinatrices locales (CL) de la vague1 sont très intéressants. La porte d'entrée de la santé peut être un bon support, après voir à quel moment faire cette annonce. Mme Arrigoni est à la fois cadre de santé et cheffe de service donc elle rencontre les parents pour présenter le service. La vidéo est déjà identifiée. Beaucoup de doc à transmettre et à signer pour les parents lors de l'admission. Il va falloir s'adapter aux situations et parfois faire du cas par cas.

VM : Identifier les mots-clés et les phrases-clés, dans une trame que vous pourrez nourrir par la suite. Nous allons commencer à la mettre en forme.

Point sur les échelles ASQ :

Vigilance à avoir quant à la date de passation avant les bilans et au regard du créneau d'utilisation des échelles => risque de résultats artificiellement chutés.

Les médecins programment parfois leurs bilans en fonction de leur planning fort chargé au domicile. EX : Un bilan du 12ème mois a été programmé quelques jours avant que l'enfant ne soit dans l'âge de ce bilan, or les ASQ remplies n'étaient pas ajustées et donc ont été chutées artificiellement. Comment avoir cette vigilance, qui ne va pas se poser pour tous les bilans mais pour certains ?

LV : en fin de mois, je prépare une feuille excel pour le mois suivant, avec les dates butoirs des bilans pegase à passer pour les 11 enfants inclus + les 18 autres (non pegase). ensuite pour les bilans à passer dans les 15 prochains jours, je transmets les échelles. Comme je programme les consultations dans la pouponnière, je contrôle cela. Cela va changer quand les bilans seront faits à l'extérieur.

DC : pour la prise de Rdv médicaux, c'est ma binôme de CL (infirmière) qui sollicite le médecin qui vient ½ journée par semaine au foyer.

VM : On voit bien la vigilance à avoir avec la montée en charge, surtout quand on ne gère pas le planning. Si on se retrouve dans le cas cité, mettre un commentaire sur les échelles remplies pour nuancer les résultats. A suivre et nous faire remonter.

En cas d'impossibilité de faire coïncider la date du bilan avec les échelles prévues initialement, il convient de faire remplir les échelles qui correspondent à l'âge de l'enfant. Il faudra alors, non pas remplir les ASQ dans le mediateam, mais scanner et mettre en document joint les échelles correspondantes à l'âge de l'enfant.

Ex : bilan du 12ème mois réalisé alors que l'enfant n'a que 10 mois 20 jours. Il faut remplir les échelles des 10 mois et non des 12 mois.

La règle à retenir :

Les échelles de développement doivent TOUJOURS correspondre à l'âge de l'enfant quelque soit la situation. Pour ne pas mettre artificiellement l'enfant en échec.

Point Médiatèam :

C'est Virginie et Mireille qui prennent le relai d'Ariane Monneau sur la gestion du Médiatèam. Merci de nous transmettre les noms des groupes qui doivent apparaître dans le médiatèam.

Quand un enfant est sorti de l'étab ou a changé de service dans votre établissement,, pensez à le changer de groupe dans le médiatèam.

Rappel Journée Nationale Pegase : cette journée prévue initialement en présentiel devient toute distancielle et gratuite. Il vous suffit de vous inscrire sur IdealCo. Elle pourra être revue en replay si vous ne pouvez pas y assister dans son intégralité le jour-même.

VOS QUESTIONS

Réponse à une question de la conférence précédente :

Q° : lors d'inclusion de plusieurs enfants de la même fratrie, peut-on dupliquer un dossier ? Cela n'est pas possible actuellement, car cela supposerait un développement supplémentaire avec un coût financier. Mais nous allons faire un retour utilisateur à la plateforme dans ce sens.

LV : Est-ce qu'il faut rentrer les versions papier de toutes les échelles ? Non seulement pour les prématurés de moins de 24 mois et les cas particuliers.

LV : si un enfant sort de l'établissement sur un territoire où on n'a pas encore de médecin, est-ce que celui du foyer peut continuer à faire ses bilans médicaux ? Oui, c'est votre organisation = votre choix.

VM : Si il y a des erreurs sur les cotations des échelles, merci de nous les signaler, par un mail avec une capture d'écran par exemple et signaler au service client.

VM : pour ASQ-SE : concernant la case ceci vous préoccupe, il faut bien cocher "non" lorsque cette case n'a pas été cochée sur la version papier, sans quoi cela va générer des erreurs de score.

Ce compte-rendu sera versé sur votre Communauté de Pratique, consultable sur le lien suivant : <https://www.programmepegase.fr/cdp-pegasecoordination>

rappel de votre mot de passe : segape

Remarque : conformément au contexte sanitaire actuel, l'ECNP est régulièrement en télétravail, c'est pourquoi,

pour toutes questions pensez à privilégier nos boîtes mails nominatives :

mireille.roze@programmepegase.fr

virginie.marchand@programmepegase.fr

mallory.durand@programmepegase.fr

Prochaines conférences :

jeudi 3 février de 13h à 14h et lundi 7 mars de 13h à 14h